

DIAKONIA CONSTITUTION

ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 1 - Name, Place of Registration and Duration

1. The Foundation is called, "DIAKONIA Foundation: the World Federation of Diaconal Associations and Diaconal Communities."

Dutch: Stichting DIAKONIA: Wereldfederatie van diakonale verenigingen en diakonale gemeenschappen.
German: Stiftung DIAKONIA: Weltbund von Verbänden und Gemeinschaften der Diakonie.
French: Fondation DIAKONIA: Fédération mondiale d'associations diaconales et de communautés diaconales.
2. DIAKONIA is domiciled in the city of Utrecht, Netherlands.
3. The Foundation is formed for an unlimited term.

Article 2 - Basis and Aims

1. DIAKONIA is called by the Lord of the Church to the service of reconciliation in the world by means of the word of faith and the action of love.
2. DIAKONIA has its aims:
 - a. To further ecumenical relationships among diaconal associations and diaconal communities.
 - b. To reflect on the nature and task of diakonia in the biblical sense and to further the understanding of the diaconate.
 - c. To strengthen a sense of community among its members.
 - d. To render mutual aid.
 - e. To undertake common tasks.

DIAKONIA-STIFTUNG

SATZUNG

Artikel 1 – Name, eingetragener Sitz und Dauer

1. Die Stiftung trägt den Namen „DIAKONIA Foundation: the World Federation of Diaconal Associations and Diaconal Communities“.

Niederländisch: Stichting DIAKONIA: Wereldfederatie van diakonale verenigingen en diakonale gemeenschappen.
Deutsch: Stiftung DIAKONIA: Weltbund von Verbänden und Gemeinschaften der Diakonie.
Französisch: Fondation DIAKONIA: Fédération mondiale d'associations diaconales et de communautés diaconales.
2. Der Sitz von DIAKONIA befindet sich in Utrecht, Niederlande.
3. Die Stiftung wird auf unbestimmte Dauer gegründet.

Artikel 2 – Grundlagen und Ziele

1. DIAKONIA weiß sich vom Herrn der Kirche berufen zum Dienst der Versöhnung an der Welt durch das Wort des Glaubens und die Tat der Liebe.
2. DIAKONIA hat es sich zum Ziel gemacht,
 - a. die ökumenischen Beziehungen zwischen diakonischen Verbänden und Gemeinschaften zu fördern.
 - b. über das Wesen und die Aufgabe der Diakonie im biblischen Sinne (griech.: diakonia) zu reflektieren und das Verständnis des Diakonats zu fördern.
 - c. den Gemeinschaftssinn unter seinen Mitgliedern zu stärken.

- d. gegenseitige Hilfe zu leisten.
- e. Aufgaben gemeinsam durchzuführen

Article 3 - Finances

The funds of the Foundation will be formed by:

- a. the annual contributions of its members;
- b. donations, gifts, bequests, and legacies;
- c. all other acquisitions and profits.

Article 4 - Members

1. The basis of belief required of members is that recognized by the World Council of Churches. "The World Council of Churches is a fellowship (koinonia) of churches which confess the Lord Jesus Christ as God and Saviour according to the Scriptures and therefore seek to fulfill together their common calling to the glory of the one God, Father, Son and Holy Spirit."
2. Members of the Foundation may be:
 - a. Federations of Diaconal Communities and Diaconal Associations;
 - b. Diaconal Communities and Diaconal Associations which do not belong to a Federation.
3. The Executive Committee decides about the admission of new members and the ending of membership.
4. The Executive Committee of the Foundation keeps a register of the names and addresses of the member organizations. This register may be inspected by the members.

Artikel 3 – Finanzen

Die Finanzmittel der Stiftung bestehen aus:

- b. den Jahresbeiträgen der Mitglieder;
- c. Spenden, Schenkungen, Nachlässen und letztwilligen Zuwendungen;
- c. sonstigen Erwerbungen und Zugewinnen.

Artikel 4 – Mitglieder

1. Die von Mitgliedern geforderte Glaubensgrundlage entspricht den diesbezüglichen Anforderungen des Ökumenischen Rates der Kirchen: „Der Ökumenische Rat der Kirchen ist eine Gemeinschaft (griech.: koinonia) von Kirchen, die den Herrn Jesus Christus gemäß der Heiligen Schrift als Gott und Heiland bekennen und darum gemeinsam zu erfüllen trachten, wozu sie berufen sind, zur Ehre Gottes, des Vaters, des Sohnes und des Heiligen Geistes.“
2. Mitglieder der Stiftung können sein:
 - a. Verbände und Gemeinschaften der Diakonie;
 - b. diakonische Vereinigungen und diakonische Gemeinschaften, die nicht zu einem Verband gehören.
3. Der Vorstand (Executive Committee) entscheidet über die Aufnahme neuer Mitglieder und das Ende der Mitgliedschaft.
4. Der Vorstand der Stiftung führt ein Verzeichnis der Namen und Adressen der Mitgliedsorganisationen. Dieses Verzeichnis kann von den Mitgliedern eingesehen werden.

Article 5 - Assembly of Delegates

1. The members - as defined in article 4 - appoint delegates who form the Assembly of Delegates. Each member appoints one or more (up to five) delegates, based on the number of its own members, to this assembly as provided by the bylaws. The Assembly of Delegates will consist of a minimum of twenty-five members
2. The Executive Committee will summon an Assembly of Delegates according to the provisions in the Bylaws.
3. The president of the Executive Committee is also the president of the Assembly of Delegates.
4. The Executive Committee will report to the Assembly of Delegates concerning the activities and financial situation of the Foundation.
5. The tasks of the Assembly of Delegates are:
 - a. to elect the president as designated in Article 7, clause 4.
 - b. to appoint the Executive Committee members and alternates as designated in Article 7, clauses 2 and 3.
 - c. to advise the Executive Committee on policy to be followed.
 - d. to advise the Executive Committee concerning the establishment of geographical regions
 - e. to perform other activities which have been authorized by these Articles of Association (Constitution) or Regulations (Bylaws).

Article 6 - Regions

1. In order to fulfill the tasks and aims of DIAKONIA the members - as defined in article 4 - are organized into regions by the Executive Committee.
2. Each region shall elect a regional president who shall serve as one of the regional representatives on the Executive Committee.

Artikel 5 - Delegiertenversammlung

1. Die Mitglieder gemäß Artikel 4 ernennen Delegierte, aus denen sich die Delegiertenversammlung zusammensetzt. Jedes Mitglied entsendet, je nach Anzahl der eigenen Mitglieder, einen oder mehr (bis zu fünf) Delegierte zu dieser Versammlung entsprechend den Regelungen der Ausführungsbestimmungen. Die Delegiertenversammlung besteht aus mindestens 25 Mitgliedern.
2. Der Vorstand beruft die Delegiertenversammlung entsprechend den hierfür geltenden Ausführungsbestimmungen ein.
3. Der Präsident/die Präsidentin des Vorstandes ist gleichzeitig Präsident/Präsidentin der Delegiertenversammlung.
4. Der Vorstand berichtet in Bezug auf die Aktivitäten und die finanzielle Lage der Stiftung an die Delegiertenversammlung.
5. Die Aufgaben der Delegiertenversammlung sind:
 - a. Wahl des Präsidenten/der Präsidentin gemäß Artikel 7, Satz 4.
 - b. Bestätigung der Mitglieder des Vorstands und deren Vertreter gemäß Artikel 7, Satz 2 und 3.
 - c. Beratung des Vorstands bezüglich der zu verfolgenden Politik.
 - d. Beratung des Vorstands bezüglich der Festlegung geografischer Regionen.
 - e. Durchführung sonstiger Aktivitäten, zu welchen die Versammlung gemäß der Satzung und der Ausführungsbestimmungen berechtigt ist.

Artikel 6 – Regionen

1. Zur Erfüllung bzw. zum Erreichen der Aufgaben und Ziele der DIAKONIA werden die Mitglieder – wie in Artikel 4 definiert – vom Vorstand nach Regionen organisiert.
2. Jede Region wählt einen Regionalpräsidenten/eine Regionalpräsidentin, der/die als einer/eine der regionalen Vertreter/Vertreterinnen im Vorstand angehört.

Article 7 - Executive Committee and President

1. The Executive Committee of the Foundation consists of a number of members to be determined by the Executive Committee. The minimum number is five.
2. The members - as defined in article 4 - through their regions nominate representatives and alternates to the Executive Committee. The above are then appointed by the whole Assembly of Delegates as members of the Executive Committee or as alternates to those members. The term of office shall be from the end of one meeting of the Assembly of Delegates until the end of the next meeting.
3.
 - a. As a general rule a member of the Executive Committee cannot be a member of the Committee for more than two successive terms.
 - b. If a member of the Executive Committee has been a member of the Committee for two successive terms and he/she is chosen as regional president he/she may serve for a maximum of two successive terms in that position.
 - c. If a member of the Executive Committee has been a member of the Committee for two or three successive terms and he/she is chosen as president he/she may then serve for a maximum of two successive terms in that position.
 - d. The maximum number of successive terms a member of the Executive Committee may serve in any capacity is four.
 - e. Terms served as an alternate will not limit the terms a person may serve as a member of the Executive Committee.
4. The Assembly of Delegates elects the president of the Executive Committee. The election of the president is decided by a written ballot with a two-thirds majority of valid votes. Blank votes are treated as not cast.
5. The Executive Committee elects one or more of its members to serve as vice-presidents.

Artikel 7 – Vorstand und Präsident

1. Der Vorstand der Stiftung besteht aus einer vom Vorstand festzulegenden Anzahl von Mitgliedern. Die Mindestanzahl ist fünf.
2. Die Mitglieder gemäß Artikel 4 nominieren durch ihre Regionen Vertreter/Vertreterinnen und Stellvertreter/Stellvertreterinnen für den Vorstand. Diese werden sodann von der Delegiertenversammlung als Mitglieder des Vorstands oder als deren Vertreter/Vertreterinnen bestätigt. Die Amtszeit reicht vom Ende einer Sitzung der Delegiertenversammlung bis zum Ende der nächsten Sitzung.
3.
 - a. Als allgemeine Regel gilt, dass ein Mitglied des Vorstands nicht für länger als für zwei aufeinander folgende Amtszeiten Mitglied des Vorstands sein kann.
 - b. War ein Mitglied des Vorstands für zwei aufeinander folgende Amtszeiten Mitglied des Vorstands, und wird es zum Regionalpräsidenten/zur Regionalpräsidentin gewählt, so kann es dieses Amt für maximal zwei aufeinander folgende Amtszeiten innehaben.
 - c. War ein Mitglied des Vorstands für zwei oder drei aufeinander folgende Amtszeiten Mitglied des Vorstands, und wird es zur Präsidentin / zum Präsidenten gewählt, so kann es dieses Amt für maximal zwei aufeinander folgende Amtszeiten innehaben.
 - d. Die maximale Anzahl aufeinander folgender Amtszeiten, für die ein Mitglied des Vorstands in einer beliebigen Funktion tätig sein kann, ist vier.
 - e. Amtszeiten als stellvertretendes Mitglied des Vorstands haben keinen begrenzenden Einfluss auf die Anzahl der Amtszeiten, für die eine Person als Mitglied des Vorstands tätig sein darf.
4. Die Delegiertenversammlung wählt den Präsidenten / die Präsidentin des Vorstands. Die Wahl des Präsidenten/der Präsidentin erfolgt durch schriftliche Abstimmung und mit einer Zweidrittelmehrheit der gültigen Stimmen. Leere Stimmzettel gelten als nicht abgegebene Stimmen.
5. Der Vorstand wählt eines oder mehrere seiner Mitglieder zu Vizepräsidenten.

6. In the event of vacancies among the representatives and their alternates, the remaining members of the Executive Committee continue to form a valid Executive Committee provided their number is not lower than five.
7. In the event that a vacancy in the office of president occurs the Executive Committee shall appoint a person to fill this position for the remainder of the term.
8. The members of the Executive Committee are entitled to reimbursement of expenses incurred in connection with their function and authorized by the Executive Committee. The members of the Executive Committee do not receive any financial reward as such.
9. The Executive Committee may co-opt advisors for the performance of its duties. These advisors are not members of the Executive Committee.

Article 8 - Secretary, Treasurer and Editor(s)

1. The Executive Committee will request the assistance of a secretary and a treasurer.
2. The Executive Committee will request the assistance of one or more editor(s) for "DIAKONIA News"/"DIAKONIA Nachrichten".
3. These persons are not members of the Executive Committee.

6. Im Fall von unbesetzten Plätzen bei Mitgliedern und ihren Vertretungen bilden die verbleibenden Mitglieder des Vorstandes weiterhin ein entscheidungsfähiges Gremium, wenn ihre Zahl nicht unter fünf sinkt.
7. Sollte die Stelle des Präsidenten/der Präsidentin des Vorstandes frei werden, so bestimmt der Vorstand eine Person, welche die frei gewordene Position für die verbleibende Amtszeit übernimmt.
8. Die Mitglieder des Vorstandes haben ein Recht auf die Erstattung von Kosten, die ihnen in Verbindung mit ihrer jeweiligen Funktion entstehen und vom Vorstand genehmigt wurden. Die Mitglieder des Vorstandes erhalten kein finanzielles Entgelt an sich.
9. Der Vorstand kann zur Erfüllung seiner Pflichten Berater hinzuwählen. Diese Berater sind keine Mitglieder des Vorstandes.

Artikel 8 – Geschäftsführer/Geschäftsführerin (Secretary), Schatzmeister(in) und Herausgeber(in)

1. Der Vorstand wird in seiner Arbeit durch einen Geschäftsführer/eine Geschäftsführerin und einen Schatzmeister/eine Schatzmeisterin unterstützt.
2. Der Vorstand wird in seiner Arbeit durch einen oder mehrere Herausgeber/Herausgeberinnen für die DIAKONIA Nachrichten unterstützt.
3. Diese Personen sind keine Mitglieder des Vorstandes.

Article 9 - Meetings and Decisions of the Executive Committee

1. The Executive Committee will hold a meeting at least once a year.
2. Extraordinary meetings will be held according to the provisions in the bylaws.
3. The president will summon meetings of the Executive Committee by a letter of notification at least three months in advance and in accordance with the current bylaws.
4. The letter of notification shall state when and where the meeting will be held and the subjects to be discussed.
5. The meetings are chaired by the president of the Executive Committee. In the absence of the president the Executive Committee will appoint one of the vice-presidents or one of its members to preside.
6. The president will request the secretary, or one of the other persons attending, to take minutes of the matters discussed and the decisions made at the meeting. The minutes are certified and signed by those who have functioned in the meeting as president and secretary.
7. The Executive Committee can only make valid decisions in the meeting if the majority of its members or alternates who are in office are present or are represented. A member of the Executive Committee may be represented by another member of the Executive Committee in the meeting if a written authorization has been submitted which the president of the meeting has considered sufficient. A member of the Executive Committee may be the authorized representative of *one* other member of the Executive Committee only.

Artikel 9 – Sitzungen und Beschlüsse des Vorstands

1. Der Vorstand tagt mindestens einmal im Jahr.
2. Außerordentliche Sitzungen finden entsprechend den Festlegungen in den Ausführungsbestimmungen statt.
3. Der Präsident/die Präsidentin beruft Sitzungen des Vorstands per Einladungsschreiben mindestens drei Monate im Voraus sowie in Übereinstimmung mit den jeweils gültigen Ausführungsbestimmungen ein.
4. Aus dem Einladungsschreiben muss hervorgehen, wann und wo die Sitzung stattfinden wird und welche Tagesordnungspunkte diskutiert werden.
5. Die Leitung der Sitzungen hat der Präsident/die Präsidentin des Vorstands inne. Bei Abwesenheit des Präsidenten/der Präsidentin bestimmt der Vorstand einen der stellvertretenden Präsidenten/eine der stellvertretenden Präsidentinnen oder eines der Mitglieder zum/zur Vorsitzenden.
6. Der Präsident/die Präsidentin bittet den Geschäftsführer/die Geschäftsführerin oder eine andere anwesende Person, über die im Rahmen der Sitzung besprochenen Angelegenheiten und getroffenen Entscheidungen Protokoll zu führen. Das Protokoll wird von den Personen unterzeichnet, die in der betreffenden Sitzung als Vorsitzender/Vorsitzende und Protokollführer/Protokollführerin fungierten.
7. Der Vorstand kann im Rahmen einer Sitzung nur gültige Beschlüsse treffen, wenn eine Mehrheit seiner Mitglieder oder stellvertretenden Mitglieder anwesend oder vertreten ist. Ein Mitglied des Vorstands kann von einem anderen Mitglied des Vorstands bei einer Sitzung vertreten werden, sofern eine entsprechende schriftliche Vollmacht eingereicht und vom Vorsitzenden für ausreichend befunden wurde. Ein Mitglied des Vorstands kann nur bevollmächtigter Vertreter *eines* anderen Mitglieds des Vorstands sein.

8. The Executive Committee may also make decisions without meeting, on condition that all members have been given opportunity to express their opinion in writing together with signature. The secretary will draw up an account of such decision while adding all received reactions. This will be added to the minutes after it has been co-signed by the president.
 9. Ordinarily decisions of the Executive Committee will be made by consensus. Except for those cases in which the Articles prescribe a larger majority, decisions will be made by an absolute majority of validly-cast votes if there is a legal requirement or if consensus is not reached. Each member of the Executive Committee is entitled to cast *one* vote.
 10. Providing that all members of the Executive Committee or their alternates are present at the meeting, valid decisions can be taken concerning all subjects on the agenda, providing that they are taken unanimously even if the conditions for the calling and holding of a meeting, as stipulated in the Articles of Association, have not been observed. The provisions of this paragraph shall not apply with respect to a decision concerning amendments to the Articles of Association, or concerning the dissolution of the Foundation.
 11. All votes during the meetings are verbal, except when the chairperson deems a written ballot desirable or if one of the voting members requests this *before* the vote. A written ballot takes place by means of unsigned folded papers. Blank votes are treated as not cast.
 12. In all disputes regarding a decision taken the voice of the president alone is not decisive.
8. Der Vorstand kann auch Entscheidungen treffen, ohne dass eine Sitzung einberufen wird; Bedingung hierfür ist, dass allen Mitgliedern die Möglichkeit gegeben wurde, ihre Meinung schriftlich mit Unterschrift zum Ausdruck zu bringen. Der Geschäftsführer/die Geschäftsführerin macht eine Aufstellung aller Antworten und dokumentiert so das Ergebnis einer solchen Entscheidungsfindung. Diese wird dem Protokoll nach Gegenzeichnung durch den Präsidenten/die Präsidentin hinzugefügt.
 9. In der Regel werden Beschlüsse des Vorstands durch Konsens herbeigeführt. Außer in den Fällen, in denen die Satzung eine größere Mehrheit vorschreibt, werden Entscheidungen mit der absoluten Mehrheit der gültig abgegebenen Stimmen verabschiedet, falls eine gesetzliche Anforderung hierfür besteht, oder wenn kein Konsens erreicht wird. Jedes Mitglied des Vorstands besitzt *eine* Stimme.
 10. Sind sämtliche Mitglieder des Vorstands bzw. deren Stellvertreter/Stellvertreterinnen bei einer Sitzung anwesend, können gültige Entscheidungen zu allen Tagesordnungspunkten getroffen werden, sofern dies einstimmig geschieht; dies gilt selbst dann, wenn die Bedingungen für das Einberufen und Abhalten einer Sitzung gemäß Satzung nicht beachtet wurden. Die Bestimmungen dieses Abschnitts gelten nicht für Entscheidungen in Bezug auf Satzungsänderungen oder die Auflösung der Stiftung.
 11. Sämtliche Abstimmungen im Rahmen einer Sitzung werden mündlich durchgeführt, es sei denn, der Sitzungsleiter/die Sitzungsleiterin hält eine schriftliche Abstimmung für angebracht oder ein stimmberechtigtes Mitglied fordert dies *vor* der Abstimmung. Schriftliche Abstimmungen werden mit nicht unterzeichneten, gefalteten Zetteln durchgeführt. Leere Stimmzettel gelten als nicht abgegebene Stimmen.
 12. Bei Streitigkeiten in Bezug auf eine getroffene Entscheidung ist die Stimme des Präsidenten/der Präsidentin alleine nicht entscheidend.

Article 10 - Authority and Representation of the Executive Committee

1. The Executive Committee is entrusted with responsibility to administer the Foundation.
2. The Executive Committee is authorized to conclude contracts for buying, alienating or encumbering registered goods, provided the decision has been made with at least a two-thirds majority of votes.
3. The Executive Committee is not authorized to conclude contracts whereby the Foundation commits itself as the chief debtor or as joint co-debtor with a third party, defends a third party or acknowledges responsibility for a debt of a third party.
4. The Foundation is exclusively represented in court and out of court by:
 - a. The Executive Committee;
 - b. Two members of the Executive Committee acting jointly.

Article 11 - Termination and/or Suspension of Membership on the Executive Committee.

1. Membership on the Executive Committee ends:
 - a. when the term for which the member was elected is completed;
 - b. by death;
 - c. by written resignation;
 - d. by dismissal by the Assembly of Delegates, provided the decision has been made with at least a two-thirds majority of votes.
2. The Executive Committee is authorized to suspend an Executive Committee member, provided that all other Executive Committee members in office vote in favor of the suspension of the member. This suspension will last until the next meeting of the Assembly of Delegates.

Artikel 10 – Befugnisse und Vertretungsrechte des Vorstands

1. Dem Vorstand wird die Führung der Stiftung übertragen.
2. Der Vorstand ist befugt, Verträge über den Kauf, die Veräußerung oder die Belastung von Stiftungseigentum abzuschließen, sofern die entsprechende Entscheidung mit einer Mehrheit von mindestens zwei Dritteln der Stimmen getroffen wurde.
3. Der Vorstand ist nicht befugt, Verträge abzuschließen, in deren Rahmen sich die Stiftung als Hauptschuldner oder Mitschuldner eines Dritten verpflichtet, einen Dritten verteidigt oder die Verantwortung für Verbindlichkeiten eines Dritten übernimmt.
4. Die Stiftung wird bei Gericht und außerhalb von Gerichten ausschließlich vertreten durch:
 - a. den Vorstand
 - b. zwei Mitglieder des Vorstands, die gemeinsam handeln.

Artikel 11 – Beendigung und/oder zeitweilige Aussetzung der Mitgliedschaft im Vorstand

1. Die Mitgliedschaft im Vorstand endet
 - a. wenn die Amtszeit, für welche das Mitglied gewählt wurde, beendet ist;
 - b. durch Tod;
 - c. durch schriftlichen Rücktritt;
 - d. durch Entlassung durch die Delegiertenversammlung, sofern der zu Grunde liegende Beschluss mit einer Mehrheit von mindestens zwei Dritteln gefasst wurde.
2. Der Vorstand ist befugt, ein Mitglied des Vorstands zu suspendieren, sofern alle anderen im Amt befindlichen Mitglieder des Vorstands für die Suspendierung des betreffenden Mitglieds sind. Eine solche Suspendierung dauert bis zur nächsten Sitzung der Delegiertenversammlung an.

Article 12 - Committees

The Executive Committee may form committees with such tasks and powers as will be laid down at their formation. The members of the committees are appointed by the Executive Committee.

Article 13 - Financial Year and Annual Accounts

1. The financial year of the Foundation is the calendar year.
2. The books of the Foundation are closed at the end of each financial year. The treasurer will balance the books and draw up a record of assets and liabilities for the financial year which has ended. These annual accounts, accompanied by a report by a chartered accountant or by an accountant-administrative consultant, will be presented to the Executive Committee within six months of the end of the financial year.
3. The annual accounts are approved by the executive Committee.
4. Each year the treasurer will draw up a budget for the next year to present to the Executive Committee. After modification, if necessary, the budget has to be approved by the Executive Committee.
5. The members - as defined in article 4 - shall pay an annual contribution which has been set by the Executive Committee. The Executive Committee may exempt one or more members from this obligation.

Artikel 12 - Ausschüsse

Der Vorstand kann Ausschüsse einrichten, deren Aufgaben und Befugnisse bei ihrer Einrichtung festzulegen sind. Mitglieder von Ausschüssen werden vom Vorstand ernannt.

Artikel 13 – Geschäftsjahr und Jahresabschluss

1. Das Geschäftsjahr der Stiftung ist das Kalenderjahr.
2. Die Bücher der Stiftung werden zum Ende eines Geschäftsjahres abgeschlossen. Der Schatzmeister/die Schatzmeisterin bilanziert und erstellt ein Verzeichnis des Vermögens und der Verbindlichkeiten für das zurückliegende Geschäftsjahr. Dieser Jahresabschluss, zusammen mit einem Bericht eines Wirtschaftsprüfers oder eines sonstigen entsprechend berechtigten Prüfers, ist dem Vorstand innerhalb von sechs Monaten ab dem Ende des jeweiligen Geschäftsjahres vorzulegen.
3. Der Jahresabschluss wird vom Vorstand genehmigt.
4. Jedes Jahr erstellt der Schatzmeister/die Schatzmeisterin einen Haushaltsplan (Budget) für das kommende Jahr, welcher dem Vorstand vorgelegt wird. Nach den eventuell erforderlichen Änderungen muss der Haushaltsplan vom Vorstand genehmigt werden.
5. Die Mitglieder gemäß Artikel 4 zahlen einen Jahresbeitrag, der vom Vorstand festgelegt wird. Der Vorstand kann ein Mitglied oder mehrere Mitglieder von dieser Verpflichtung befreien.

Article 14 - Bylaws

1. The Executive Committee is authorized to lay down bylaws which regulate and provide for those subjects which are not included in these Articles.
2. The bylaws may not be contrary to the law of The Netherlands or contrary to this Constitution.
3. The Executive Committee may amend or cancel the bylaws at any time.
4. That which has been determined in Article 15, clause 1 applies to laying down, amending or canceling the bylaws.

Article 15 - Amendments to the Constitution

1. The Executive Committee is authorized to amend the Constitution of the Foundation. The decision to do this shall be taken in a meeting programmed especially for this purpose; the proposals for the amendments to the Articles must be added to the letter of notification.
2. A decision to amend the Constitution may only be taken by a majority of at least three-quarters of the votes cast in an Executive Committee meeting, in which at least two-thirds of the members are present.
3. The amendment of the Constitution must be effected by notarial deed, under the penalty of invalidity.
4. The members of the Executive Committee are obliged to deposit an authentic transcript both of the amendment and of the amended Articles at the office of the Public Register of Foundations, which is part of the Chamber of Commerce, in the region where the Foundation is domiciled.

Artikel 14 – Ausführungsbestimmungen

1. Der Vorstand ist berechtigt, Ausführungsbestimmungen zu erlassen, welche diejenigen Angelegenheiten regeln, die in der vorliegenden Satzung nicht berücksichtigt werden.
2. Solche zusätzliche Bestimmungen dürfen den Gesetzen der Niederlande oder den Bestimmungen der vorliegenden Satzung nicht widersprechen.
3. Der Vorstand kann die Ausführungsbestimmungen jederzeit ändern oder aufheben.
4. Die Bestimmungen aus Artikel 15, Satz 1 gelten auch für die Festlegung, Änderung oder Aufhebung der Ausführungsbestimmungen.

Artikel 15 – Satzungsänderungen

1. Der Vorstand ist berechtigt, die Satzung der Stiftung zu ändern. Der Beschluss hierzu ist in einer speziell zu diesem Zweck einberufenen Sitzung zu fassen; die jeweiligen Vorschläge für Satzungsänderungen müssen dem Einladungsschreiben hinzugefügt werden.
2. Ein Beschluss über eine Satzungsänderung kann ausschließlich mit einer Mehrheit von mindestens drei Vierteln der in einer Sitzung des Vorstands abgegebenen Stimmen gefasst werden, bei der mindestens zwei Drittel der Mitglieder anwesend sind.
3. Die Satzungsänderung muss per notarieller Urkunde durchgeführt werden, andernfalls besitzt sie keine Gültigkeit.
4. Die Mitglieder des Vorstands sind verpflichtet, eine authentische Abschrift sowohl der Änderung als auch der geänderten Satzung an sich beim Stiftungsregister zu hinterlegen, welches Teil der Handelskammer der Region ist, in welcher die Stiftung ihren Sitz hat.

Article 16 - Dissolution and Liquidation

1. The Executive Committee has the authority to dissolve the Foundation. The provisions laid down in Article 15, clauses 1 and 2 apply to the procedures for dissolution.
2. The Foundation continues to exist after its dissolution, insofar as this is necessary for the liquidation of its funds.
3. The liquidation is done by the Executive Committee.
4. The liquidators will see to it that the dissolution of the Foundation is recorded in the register referred to Article 15, clause 4.
5. During the liquidation, the stipulations in these Articles will continue to apply as much as possible.
6. If the dissolved Foundation has a credit balance this will be spent as far as possible in accordance with the aims of the Foundation.
7. After the liquidation, the account books and documents of the dissolved Foundation will remain with the youngest liquidator resident in Europe for at least ten years.

On the 13th of December 2004 signed by Maria Blackmon-Smink, Pieter van Rijssel and Mr. B. van der Wilt, Notary in the city of Utrecht, Netherlands.

Artikel 16 – Auflösung und Abwicklung

1. Der Vorstand hat die Befugnis, die Stiftung aufzulösen. Für die Auflösung gelten die in Artikel 15, Satz 1 und 2 festgelegten Bestimmungen.
2. Die Stiftung bleibt über ihre Auflösung hinaus bestehen, soweit dies für die Abwicklung ihres Vermögens erforderlich ist.
3. Die Abwicklung wird vom Vorstand durchgeführt.
4. Die Abwickler tragen Sorge dafür, dass die Auflösung der Stiftung in das in Artikel 15, Satz 4 erwähnte Register eingetragen wird.
5. Während der Abwicklung gelten die Bestimmungen der vorliegenden Satzung soweit dies möglich ist weiter.
6. Sollte die aufgelöste Stiftung über ein Guthaben verfügen, so ist dieses soweit wie möglich in Übereinstimmung mit den Zielen der Stiftung zu verwenden.
7. Nach der Abwicklung verbleiben die Geschäftsbücher und sonstigen Unterlagen der aufgelösten Stiftung für mindestens zehn Jahre beim jüngsten in Europa ansässigen Abwickler.

Am 13. Dezember 2004 vor dem Notar B. van der Wilt, Utrecht/Niederlande von Maria Blackmon-Smink und Pieter van Rijssel unterzeichnet.

DIAKONIA STATUTEN

Artikel 1 – Naam – Zetel – Duur

1. De stichting draagt de naam: Stichting DIAKONIA, Wereldfederatie van diakonale verenigingen en diakonale gemeenschappen.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 – Basis en Doel

1. DIAKONIA weet zich door de Heer der Kerk geroepen tot de dienst van de verzoening aan de wereld door middel van het woord van het geloof en de daad der liefde.
2. De stichting heeft ten doel:
 - a. oecumenische betrekkingen tussen diakonale gemeenschappen te bevorderen;
 - b. bezinning of het karakter en de taak van diakonia in bijbelse zin en het begrip te bevorderen voor het diakonaat;
 - c. het versterken van de onderlinge gemeenschap tussen de deelnemers;
 - d. wederzijdse hulpverlening;
 - e. het uitvoeren van gezamenlijke opdrachten.

Artikel 3 – Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. jaarlijkse bijdragen van haar deelnemers;
- b. donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 – Deelnemers

1. Van de deelnemers wordt verlangd dat zij de door de Wereldraad van Kerken erkende grondslag van het geloof onderschrijven. De Wereldraad van Kerken is een gemeenschap (KOINONIA) van kerken, die Jezus Christu overeenkomstig de Heilige Schrift als God en Heiland belijdt en daarom gezamenlijk probeert hun gemeenschappelijke opdracht te vervullen ter ere van God: Vader, Zoon en Heilige Geest.
2. Deelnemers van de stichting kunnen zijn:
 - a. bonden van diakonale gemeenschappen en verenigingen van diakonale werkers;
 - b. diakonale gemeenschappen en verenigingen van diakonale werkers die geen deel uitmaken van een bond.
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van deelnemers en de beëindiging van het deelnemerschap.
4. Het bestuur van de stichting houdt een register waarin de namen en adressen van deelnemers zijn opgenomen. Dit register kan door de deelnemers worden ingezien.

Artikel 5 – Gedelegeerdenraad

1. De deelnemers – in de zin van artikel 4 – benoemen gedelegeerden die de gedelegeerdenraad vormen. Elke deelnemer benoemt voor deze gedelegeerdenraad één of meer (doch maximaal vijf) gedelegeerden, op basis van het aantal eigen leden van de deelnemer, zoals voorgeschreven in het huishoudelijk reglement. De gedelegeerdenraad bestaat uit tenminste vijftwintig leden.
2. Het bestuur roept de gedelegeerden in vergadering bijeen,

- zoals voorgeschreven in het huishoudelijk reglement.
3. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de gedelegeerdenraad.
 4. Het bestuur brengt verslag uit inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting.
 5. De gedelegeerdenraad heeft tot taak:
 - a. het kiezen van de voorzitter zoals voorgeschreven in artikel 7 lid 4;
 - b. het benoemen van bestuursleden en hun vervangers als bedoeld in artikel 7 leden 2 en 3;
 - c. het adviseren van het bestuur omtrent het te volgen beleid;
 - d. het adviseren van het bestuur omtrent de vaststelling van de geografische grenzen van de regio's;
 - e. andere activiteiten uit te voeren die toegekend zijn bij deze statuten, of huishoudelijk reglement.

Artikel 6 – Regio's

1. Om de taken van DIAKONIA goed uit te kunnen voeren, worden de deelnemers – in de zin van artikel 4 – in regio's ingedeeld door het bestuur.
2. Iedere regio kiest een regionale voorzitter, die als één van de regionale vertegenwoordigers van het bestuur fungeert.

Artikel 7 – Bestuur en Voorzitter

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf leden.
2. De deelnemers – in de zin van artikel 4 – dragen via hun regio's vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor het bestuur voor. Vervolgens worden de aldus voorgedragen personen door de gehele gedelegeerdenraad tot bestuurslid casu quo vervanger van dat bestuurslid benoemd. De

zittingstermijn loopt van het einde van de ene vergadering van de gedelegeerdenraad tot het einde van de volgende vergadering.

3.
 - a. Een bestuurslid kan, als hoofdregel, niet meer dan twee achtereenvolgende termijnen deel uitmaken van het bestuur.
 - b. Indien een bestuurslid twee achtereenvolgende termijnen deel uitgemaakt heeft van het bestuur en hij/zij tot regiovoorzitter wordt gekozen, mag hij/zij die functie gedurende maximaal twee achtereenvolgende termijnen bekleden.
 - c. Indien een bestuurslid twee of drie achtereenvolgende termijnen deel uitgemaakt heeft van het bestuur en hij/zij tot voorzitter wordt gekozen, mag hij/zij dan ten hoogste twee achtereenvolgende termijnen voorzitter zijn.
 - d. Het maximum aantal achtereenvolgende termijnen dat een bestuurslid in welke hoedanigheid ook in functie kan zijn, is vier.
 - e. Termijnen gedurende welke iemand als plaatsvervanger heeft gefungeerd, beperken niet het aantal termijnen gedurende welke iemand deel kan uitmaken van het bestuur.
4. De gedelegeerdenraad kiest de voorzitter van het bestuur. De stemming geschiedt schriftelijk (door middel van stembriefjes) met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Het bestuur kiest één of meer van zijn leden tot vice-voorzitter.
6. In geval van vacatures voor vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers blijven de overige bestuursleden een wettig bestuur vormen mits hun aantal niet lager is dan vijf.
7. In geval van een vacature in de functie van voorzitter benoemt het bestuur iemand om deze functie gedurende de resterende termijn te bekleden.
8. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van in

verband met hun functie gemaakte onkosten waarvoor zij door het bestuur zijn gemachtigd. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen financiële beloning.

9. Het bestuur kann met het oog op de uitvoering van zijn taken adviseurs benoemen. Deze adviseurs maken géén deel uit van het bestuur.

Artikel 8 – Secretaris / Penningmeester / Redacteuren

1. Het bestuur laat zich bijstaan door een secretaris en een penningmeester.
2. Het bestuur kan zich laten bijstaan door één of meer redacteuren van „DIAKONIA NEWS“ / „DIAKONIA NACHRICHTEN“.
3. De onder 1 en 2 genoemde personen maken geen deel uit van het bestuur.

Artikel 9 – Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten

1. Ieder jaar wordt tenminste één bestuursvergadering gehouden.
2. Buitengewone vergaderingen zullen gehouden worden zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter ten minste drie maanden tevoren, door middel van een oproepingsbrief en zoals voorgeschreven in het huishoudelijk reglement.
4. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter benoemt het bestuur één van de vice-voorzitters of één van zijn leden om de vergadering te leiden.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen

gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

7. Het bestuur kann ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen mits de meerderheid zijner in functie zijnde leden of plaatsvervangers ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, met hun handtekening, hun menig te uiten. De secretaris maakt van genoemd besluit een verslag onder bijvoeging van alle ingekomen antwoorden. Dit verslag wordt na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen gevoegd.
9. In de regel worden bestuursbesluiten eenstemmig genomen. Indien er geen eenstemmigheid wordt bereikt, worden, tenzij de statuten of de wet een grotere meerderheid voorschrijven, besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk lid van het bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van een stem.
10. Mits alle leden van het bestuur of hun plaatsvervangers ter vergadering aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle in de agenda opgenomen onderwerpen, mits deze unaniem worden genomen, zelfs indien de voorwaarden voor het bijeenroepen en het houden van een vergadering zoals in de statuten bepaald niet in acht zijn genomen. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

12. In alle geschillen omtrent een genomen besluit is de stem van der voorzitter alleen niet doorslaggevend.

Artikel 10 – Bestuursbevoegdheid en Vertegenwoordiging van het Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit hiertoe wordt genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Der stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. net bestuur;
 - b. twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

Artikel 11 – Einde Bestuurslidmaatschap / Schorsing

1. het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. wanneer de termijn waarvoor het bestuurslid werd benoemd afloopt;
 - b. door overlijden;
 - c. door schriftelijke ontslagneming;
 - d. door ontslag door de gedelegeerdenraad mits het besluit hiertoe wordt genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen.
2. Het bestuur is bevoegd een medebestuurslid te schorsen mits

alle overige in functie zijnde bestuursleden voor het besluit tot schorsing stemmen. De schorsing duurt tot de eerstvolgende vergadering van de gedelegeerdenraad.

Artikel 12 – Commissies

Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de instelling daarvan zal worden vastgesteld. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd.

Artikel 13 – Boekjaar en Jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant–administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Ieder jaar overlegt de penningmeester een begroting voor het volgende jaar aan het bestuur. Na het aanbrengen van eventuele wijzigingen stelt het bestuur de begroting vast.
5. De deelnemers – in de zin van artikel 4 – betalen een jaarlijks door het bestuur vastgestelde bijdrage. Het bestuur kan één of meer deelnemers ontheffing verlenen van deze verplichting.

Artikel 14 – Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. Het besluit hiertoe moet worden genomen in een daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten mag slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 16 – Ontbinding en Vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 en lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig ist.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 15 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk, besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar berusten onder de jongste vereffenaar in Europa.